

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΙΤΩΛΟΑΚΑΡΝΑΝΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΝΑΥΠΑΚΤΙΑΣ**

**ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ
Από το πρακτικό της 08^{ης}
Τακτικής συνεδρίασης της
Δημοτικής Επιτροπής
του Δήμου Ναυπακτίας έτους 2026**

Αριθμός Απόφασης 79 / 2026

ΠΕΡΙ: Σύσταση Πάγιας Προκαταβολής –Ειδικό Νηπιαγωγείο Ναυπάκτου.

Στη Ναύπακτο σήμερα την Τρίτη 24-02-2026 και ώρα 13:30 συνήλθε σε Τακτική συνεδρίαση η Δημοτική Επιτροπή του Δήμου Ναυπακτίας, στο δημοτικό κατάστημα επί της οδού Ιλάρχου Τζαβέλα 37, ύστερα από την υπ' αρ.πρωτ.:3822/20-02-2026 έγγραφη πρόσκληση του προέδρου (Δημάρχου) η οποία γνωστοποιήθηκε σε καθέναν από τους δημοτικούς συμβούλους με το από 20-02-2026 ηλεκτρονικό μήνυμα, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 74Α του ν. 3852/2010, όπως προστέθηκε με το άρθρο 9 του Ν.5056/2023 (Α'163), και των εγκυκλίων ΥΠ.ΕΣ.εγκ.1237/06-11-2023 & ΥΠ.ΕΣ.εγκ.303/30971/02.04.2024.

ΠΑΡΟΝΤΑ ΜΕΛΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

1. Γκίζας Βασίλειος (Πρόεδρος)
2. Παπαϊωαννίδης Ιωάννης
3. Κούκουνας Αθανάσιος
4. Τσουκαλάς Κων/νος
5. Γούλας Γεώργιος (Αντιπρόεδρος)
6. Κωνσταντόπουλος Ανδρέας

ΑΠΟΝΤΑ ΜΕΛΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

1. Σιμάκης Γεώργιος

Στη συνεδρίαση παρούσα ήταν και η κ. Σταυρούλα-Μαρία Χωραφά, Προϊσταμένη του τμήματος Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων η οποία τήρησε τα πρακτικά της συνεδρίασης.

Ο Πρόεδρος διαπίστωσε ότι υπάρχει η νόμιμη απαρτία στην αρχή της συνεδρίασης με την παρουσία 6 μελών σε σύνολο 7 μελών της Δημοτικής Επιτροπής, και εισηγήθηκε το 10^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης «Σύσταση Πάγιας Προκαταβολής – Ειδικό Νηπιαγωγείο Ναυπάκτου» και έθεσε υπόψη των μελών της Δ.Ε. την από 04-02-2026 εισήγηση Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, η οποία έχει ως εξής:

ΘΕΜΑ: Σύσταση Πάγιας Προκαταβολής –Ειδικό Νηπιαγωγείο Ναυπάκτου

Σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 28 του ν. 5056/23: «Με απόφαση της δημοτικής επιτροπής συνιστάται παγία προκαταβολή, με υπόλογο διαχειριστή τον διευθυντή, ή τον εκτελούντα χρέη διευθυντή της σχολικής μονάδας ή τους αναπληρωτές αυτών»
Σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 52 του ν. 5056/23: «Με απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών καθορίζονται οι δαπάνες που καλύπτονται από την πάγια προκαταβολή της

παρ. 3 του άρθρου 28 του ν. 5056/23, το ύψος αυτής και ρυθμίζεται κάθε ζήτημα οικονομικής διαχείρισης που κρίνεται αναγκαίο για τη στήριξη της λειτουργίας των σχολικών μονάδων.»

Κατ' εξουσιοδότηση της ανωτέρω διάταξης δημοσιεύθηκε η Απόφαση ΥΠ.ΕΣ. 45118/31.05.2024 (ΦΕΚ 3409/13.06.2024 τεύχος Β'): «Ρυθμίσεις για την πάγια προκαταβολή στους/ στις διευθυντές/τριες σχολικών μονάδων», όπως τροποποιήθηκε με την αριθ. 67257/ 1-10-2024 Απόφαση ΥΠ.ΕΣ. (φεκ 5515/3-10-2024) σύμφωνα με την οποία:

«1.Με απόφαση της δημοτικής επιτροπής συνιστάται, για τον/την διευθυντή/τρια, ή τον/την εκτελούντα/σα χρέη διευθυντή/τριας της σχολικής μονάδας ή τους/ τις αναπληρωτές/τριες αυτών, πάγια προκαταβολή σε βάρος του σχετικού κωδικού αριθμού του προϋπολογισμού του οικείου δήμου, ποσού ύψους

- πεντακοσίων (500) ευρώ για τις σχολικές μονάδες στις οποίες λειτουργούν έως και 11 αίθουσες διδασκαλίας,

- χιλίων (1.000) ευρώ για τις σχολικές μονάδες στις οποίες λειτουργούν από 12 αίθουσες διδασκαλίας και άνω,

-τεσσάρων χιλιάδων (4.000) ευρώ για τα Εργαστηριακά Κέντρα.

2.Υπόλογος για τη διαχείριση της πάγιας προκαταβολής στο όνομα του/της οποίου/ας θα εκδοθεί το σχετικό χρηματικό ένταλμα και ο/η οποίος/α θα ενεργεί τις πληρωμές σε βάρος αυτής, είναι τα πρόσωπα της ανωτέρω παρ. 1. Ο/Η υπόλογος διενεργεί πληρωμές, χωρίς να απαιτούνται έγγραφες εντολές του δημάρχου ή άλλου μονοπρόσωπου ή συλλογικού οργάνου του δήμου.

3.Τα ποσά της πάγιας προκαταβολής κατατίθενται σε πιστωτικά ιδρύματα που εποπτεύει η Τράπεζα της Ελλάδος, σε λογαριασμούς ειδικού σκοπού που ανήκουν στον οικείο δήμο για κάθε σχολική μονάδα ξεχωριστά, μετά από πρόταση των υπολόγων διαχειριστών/τριών και απόφαση της δημοτικής επιτροπής. Υπεύθυνοι κίνησης των λογαριασμών είναι τα πρόσωπα της ανωτέρω παρ. 1.

4.Από την πάγια προκαταβολή μπορεί να αντιμετωπίζεται οποιαδήποτε δαπάνη σχετίζεται με τις λειτουργικές ανάγκες της σχολικής μονάδας, υπό την προϋπόθεση ότι η δαπάνη αυτή δεν υπερβαίνει το ποσό της πάγιας προκαταβολής και δεν έχει προβλεφθεί η αντιμετώπισή της από τον οικείο δήμο.

5.Κατά τα λοιπά για τη διαχείριση της πάγιας προκαταβολής, τη διαδικασία αποκατάστασης και απόδοσης (επιστροφής) του ποσού, τις υποχρεώσεις και τις ευθύνες των υπολόγων, εφαρμόζονται οι διατάξεις των άρθρων 173 του ν. 3463/2006 (Α' 114), 35 του β.δ. 17-5/ 15.06.1959 (Α' 114), 152 του ν. 4270/2014 (Α' 143), καθώς και του ν. 4820/2021 (Α' 130).

6.Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από 1ης Ιουλίου 2024.»

Στον κάτωθι ΑΛΕ του προϋπολογισμού του έτους 2026, έχει εγγραφεί πιστώση για την παροχή πάγιας προκαταβολής στους Διευθυντές/τριες ή στους/ τις εκτελούντες/ούσες χρέη διευθυντών/ντριών ή στους/τις αναπληρωτές/τριες αυτών.

ΑΛΕ	ΣΧΟΛΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΠΟΣΟ
4.9.2.02.02.021	πάγια προκαταβολή Ειδικό Νηπιαγωγείο Ναυπάκτου	500,00

Συγκεκριμένα, οι Διευθυντές/τριες ή οι εκτελούντες/ούσες χρέη διευθυντών/ντριών ή οι αναπληρωτές/τριες αυτών, έχουν ως εξής:

Α/Α	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΑ	ΔΙΕΥΘΥΝΤΕΣ
1	Ειδικό Νηπιαγωγείο Ναυπάκτου	Γιώτη Παρασκευή

Με βάση τα παραπάνω προτείνουμε τη σύσταση παγίας προκαταβολής για τους Διευθυντές/τριες ή τους/ τις εκτελούντες/ούσες χρέη διευθυντών/ντρίων ή τους/τις αναπληρωτές/τριες αυτών.

ΠΡΟΤΕΙΝΕΤΑΙ

Α. 1. Η σύσταση παγίας προκαταβολής ποσού πεντακοσίων ευρώ (500€) για τους Διευθυντές/τριες ή τους/ τις εκτελούντες/ούσες χρέη διευθυντών/ντρίων ή τους/τις αναπληρωτές/τριες αυτών, για τις σχολικές μονάδες στις οποίες λειτουργούν έως και 11 αίθουσες διδασκαλίας.

Ορίζεται υπόλογος της παγίας προκαταβολής ο εκάστοτε διευθυντής/ντρία ή ο/η εκτελών/ούσα χρέη διευθυντή/τριας ή ο αναπληρωτής/τρια αυτών στο όνομα του οποίου θα εκδοθεί το ένταλμα και ο οποίος θα ενεργεί τις πληρωμές, σε βάρος της παγίας προκαταβολής.

Συγκεκριμένα, η υπόλογη της παγίας προκαταβολής, έχει ως εξής:

A/A	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΑ	ΔΙΕΥΘΥΝΤΕΣ
1	Ειδικό Νηπιαγωγείο Ναυπάκτου	Γιώτη Παρασκευή

Β. Από την πάγια προκαταβολή μπορεί να αντιμετωπίζεται οποιαδήποτε δαπάνη σχετίζεται με τις λειτουργικές ανάγκες της σχολικής μονάδας, υπό την προϋπόθεση ότι η δαπάνη αυτή δεν υπερβαίνει το ποσό της παγίας προκαταβολής και δεν έχει προβλεφθεί η αντιμετώπισή της από τον δήμο. Συγκεκριμένα:

Είδος δαπάνης	ΚΑ προϋπολογισμού
Προμήθεια αναλωσίμων	2.4.1.01.89.025
δαπάνες προμήθειας υλικών ΕΚ Ναυπάκτου μέσω παγίας	2.4.1.01.89.026

Γ. Η διαχείριση της παγίας προκαταβολής θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 35 του ΒΔ 17/5-15/6/1959 και του άρθρου 173 του Ν.3463/06.

Δ. Για την ευθύνη και τις υποχρεώσεις των υπόλογων εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 152 του ν. 4270/2014 (Α' 143), καθώς και του ν. 4820/2021 (Α' 130).

Η Δημοτική Επιτροπή μετά από διαλογική συζήτηση και αφού έλαβε υπόψη της τα παραπάνω,

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

Α. Την σύσταση παγίας προκαταβολής ποσού πεντακοσίων ευρώ (500€) για τους Διευθυντές/τριες ή τους/ τις εκτελούντες/ούσες χρέη διευθυντών/ντρίων ή τους/τις αναπληρωτές/τριες αυτών, για τις σχολικές μονάδες στις οποίες λειτουργούν έως και 11 αίθουσες διδασκαλίας.

Ορίζεται υπόλογος της παγίας προκαταβολής ο εκάστοτε διευθυντής/ντρία ή ο/η εκτελών/ούσα χρέη διευθυντή/τριας ή ο αναπληρωτής/τρια αυτών στο όνομα του οποίου θα εκδοθεί το ένταλμα και ο οποίος θα ενεργεί τις πληρωμές, σε βάρος της παγίας προκαταβολής.

Συγκεκριμένα, η υπόλογη της παγίας προκαταβολής, έχει ως εξής:

A/A	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΑ	ΔΙΕΥΘΥΝΤΕΣ
1	Ειδικό Νηπιαγωγείο Ναυπάκτου	Γιώτη Παρασκευή

Β. Από την πάγια προκαταβολή μπορεί να αντιμετωπίζεται οποιαδήποτε δαπάνη σχετίζεται με τις λειτουργικές ανάγκες της σχολικής μονάδας, υπό την προϋπόθεση ότι η δαπάνη αυτή δεν υπερβαίνει το ποσό της παγίας προκαταβολής και δεν έχει προβλεφθεί η αντιμετώπισή της από τον δήμο. Συγκεκριμένα:

Είδος δαπάνης	ΚΑ προϋπολογισμού
Προμήθεια αναλωσίμων	2.4.1.01.89.025
δαπάνες προμήθειας υλικών ΕΚ Ναυπάκτου μέσω παγίας	2.4.1.01.89.026

Γ. Η διαχείριση της παγίας προκαταβολής θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 35 του ΒΔ 17/5-15/6/1959 και του άρθρου 173 του Ν.3463/06.

Δ. Για την ευθύνη και τις υποχρεώσεις των υπόλογων εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 152 του ν. 4270/2014 (Α' 143), καθώς και του ν. 4820/2021 (Α' 130).

Η απόφαση αυτή έλαβε αριθμό 79 / 2026.

Οπότε συντάχθηκε το πρακτικό αυτό και υπογράφεται όπως πιο κάτω:

Ο Πρόεδρος
Υπογραφή

Η γραμματέας
Υπογραφή

Τα μέλη
Υπογραφές

Ακριβές αντίγραφο
Ναύπακτος 25-02-2026

Η Προϊσταμένη του τμήματος ΤΥΠΟ

Σταυρούλα-Μαρία Χωραφά